

SCHILLER5 KG HOTEL & BOARDINGHOUSE

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
Stand: Januar 2012

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Überlassung von Hotelzimmern und anderen Räumlichkeiten des Hotels, sowie allen weiteren damit zusammenhängenden Lieferungen und Leistungen.

1. GASTAUFNAHMEVERTRAG

Der Gastaufnahmevertrag bzw. Beherbergungsvertrag ist abgeschlossen und diese AGBs gültig, sobald das Zimmer/ Appartement und andere Räumlichkeiten des Hotels bestellt oder zugesagt oder falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich war, bereitgestellt worden ist.

2. REGISTRIERUNG

Jeder Gast muss sich registrieren. Jeder Gast muss eine unbeschränkt geschäftsfähige, natürliche Person über 18 Jahre, juristische Person oder Handelsgesellschaft gemäß §6 HGB sein. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Registrierung. Das Schiller5 Hotel & Boardinghouse ist berechtigt, eine Registrierung zu verneinen und ohne Angabe von Gründen zurückzunehmen. Dieses trifft besonders zu, wenn der Gast bei der Registrierung falsche Angaben macht oder wiederholt gegen die AGB verstößt.

In diesem Fall kann der Gast keine Ansprüche geltend machen. Die vom Gast eingegebenen Daten werden nur in dem für die Buchung erforderlichen Umfang verwertet.

3. LEISTUNGEN

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Gast bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen. Gegebenenfalls kann die Leistung auch in Partnerhotels erbracht werden.

3.2. Der Gast ist verpflichtet, für diese und weitere in Anspruch genommene Leistungen, die vereinbarten bzw. üblichen Preise des Hotels zu bezahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.

3.3. Es haftet der Besteller

3.4. Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung auf Reservierungen und Leistungen zu fordern. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungsstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

4. VORAUSZAHLUNGEN (sofern nicht anders schriftlich vereinbart)

4.1 VORAUSZAHLUNGEN BEI GROSSEN MESSEN, VERANSTALTUNGEN UND WÄHREND DES OKTOBERFESTES:

Wenn vom Hotel erwünscht, bis spätestens vier Wochen vor Anreise 50% des zu erwartenden Übernachtungsumsatzes. Restzahlung bis 7 Tage vor Anreise. Die Zahlung ist durch Barzahlung, Überweisung oder durch gültige, im Haus akzeptierte Kreditkarten, zu leisten.

4.2 VORAUSZAHLUNGEN BEI LANGZEITAUFWENTHALTEN:

Schriftliche Kostenübernahmeerklärung durch die Firma, mit monatlicher Rechnungsstellung oder 100% Vorauszahlung des Monatspreises mit 14-tägiger Abrechnung.

4.3 VORAUSZAHLUNGEN BEI GRUPPENRESERVIERUNGEN (ab 6 Zimmereinheiten):

Bis spätestens 14 Tage vor Anreise 50% der Gesamtreservierung, gerne gegen Proforma-Rechnung, Optionsreservierungen erfordern eine Anzahlung in Höhe von 20% des gesamten Reservierungsvolumens.

5. ZIMMERPREISE

Die tagesaktuellen Preise verstehen sich netto Hotel, pro Zimmer und pro Tag und enthalten die derzeit gesetzliche gültige Mehrwertsteuer und Service.

Sollte in der Stadt München eine Bettensteuer/Kulturförderabgabe eingeführt werden, behalten wir uns vor, den geforderten Betrag zugunsten der Stadt München zu erheben.

Sollte nach einer Reservierung der gesetzliche MwSt-Satz verändert werden so behalten wir uns eine Anpassung des Satzes vor.

Preisangebote für kommende Jahre können immer nur Richtpreise enthalten. Das Hotel behält sich eine Preissteigerung von 5-8% pro Jahr vor. Eine Preisreduktion für längere Aufenthalte setzt voraus, dass der Aufenthalt durchgängig gebucht wird.

Bei Verlängerung des Aufenthaltes werden keine Rückvergütungen gewährt. Bei Verkürzungen des ursprünglich gebuchten Zeitraumes kommt automatisch der Preis für die kürzere Periode zur Anrechnung.

6. ANGEBOTE

Die Angebote des Hotels sind immer freibleibend.

7. BUCHUNG

Buchungen werden bis 18.00 Uhr, sofern keine anders lautende Vereinbarung vorliegt, aufrecht erhalten. Eine spätere Ankunftszeit ist dem Hotel unbedingt rechtzeitig mitzuteilen. Bei Nichteinhalten der 18.00 Uhr Frist besteht kein Anspruch mehr auf Unterbringung.

Ab einer Buchung von 5 Zimmern gelten unsere Gruppen- und Mehrfachvereinbarungen. Diese können längere Stornierungs-, Anzahlungs-, und Buchungsbestimmungen umfassen.

8. RÜCKTRITT DES GASTES/ STORNIERUNG/ STORNOFRIST

8.1 Stornierungskosten bei großen Messen/Veranstaltungen und während des Oktoberfestes: (sofern nicht anders schriftlich vereinbart)

Individualreservierungen:

Bis 7 Tage vor Anreise kostenlos, danach und bei Nichtanreise berechnen wir 90% des gebuchten Zimmerpreises pro Zimmer/Tag

Kontingent- und Mehrfachreservierungen (ab 6 Zimmereinheiten):

Bis 6 Wochen kostenlos, bis 4 Wochen vorher 50% der Gesamtreservierung,
bis 2 Wochen 25% und bis 1 Woche vor Anreise 10% der Gesamtreservierung

8.2 Stornierungskosten bei sonstigen Zimmerbuchungen außerhalb von Messen und dem Oktoberfest: (sofern nicht anders schriftlich vereinbart)

Individualreservierungen:

Bis 24 Stunden vor Anreise (18:00 Uhr des Vortages) entstehen keine Kosten, danach und bei Nichtanreise berechnen wir 90% des gebuchten Zimmerpreises pro Zimmer/Tag.

Gruppenreservierungen:

Bis 6 Wochen kostenlos, bis 4 Wochen vorher 50% der Gesamtreservierung,
Bis 2 Wochen 25% und bis 1 Woche vor Anreise 10% der Gesamtreservierung

8.3 Stornierung von Tagungen

Kostenlose Stornomöglichkeit bis 3 Tage vor Seminarbeginn, danach berechnen wir 70% der gebuchten Tagungspauschale, unter Berücksichtigung des Einsatzes von Speisen und Getränken.

Immer gilt: Alle Stornierungen müssen **in jedem Falle schriftlich erfolgen**. Im Falle von Ausfall oder Stornierung ist das Hotel nicht verpflichtet, das Zimmer weiterzugeben, die Rechnungsstellung für Storno- oder Ausfallkosten erfordert keine weiteren Nachweise.

9. RÜCKTRITT DES HOTELS

Falls die verlangte Vorauszahlung nicht fristgerecht geleistet wird, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigten Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen oder falls Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen durchgeführt werden. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Gastes auf Schadensersatz.

10. BEZAHLUNG

Die Rechnungen des Hotels sind bei Abreise durch Barzahlung oder durch gültige, im Hause akzeptierte Kreditkarten zu begleichen. Debitorenrechnungen sind innerhalb 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% ,bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 8% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

11. AN- / ABREISE

Am Anreisetag stehen die Zimmer ab 15.00 Uhr zur Verfügung.

Bei der Abreise ist das Zimmer bis spätestens 11.00 Uhr freizugeben. Eine eventuelle noch offene Abreise muss am jeweiligen Tag bis spätestens 10.00 Uhr bekannt gegeben sein. Das Hotel behält sich vor, das Zimmer räumen zu lassen, falls es bis 11.00 Uhr des nachweislich gebuchten Abreisetages nicht freigegeben wurde.

12. WECKRUF

Weckrufe erfüllen wir so zuverlässig wie möglich, für Unregelmäßigkeiten kann das Hotel nicht haftbar gemacht werden.

13. WERTSACHEN

Für Wertsachen besteht eine Haftung nach den gesetzlichen Bestimmungen gemäß §§701 ff BGB. Wertsachen müssen im Zimmersafe verwahrt werden.

14. SCHLUSSKLAUSEL

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages- einschließlich dieser Geschäftsbedingung- unwirksam sein, berührt dieses die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Parteien werden die unwirksamen Bestimmungen unverzüglich durch solche wirksamen ersetzen, die den unwirksamen in ihrem Sinngehalt möglichst nahe kommen.